INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1151-2025
FECHA: 27/mar/2025

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO MOLINA ROSERO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. CONTRATO 4162.010.26.1.1151-2025

Cuota Dos:

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. CONTRATO. 4162.010.26.1.1151-2025

1. Apoyo en la revisión de cuentas de cobro de la UAG, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y financieros establecidos.

- Revisé algunas cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo. Durante este proceso, me aseguré de que las cuentas revisadas cumplieron con los requisitos administrativos y financieros establecidos, garantizando la correcta validación y el cumplimiento de los procedimientos estipulados por la UAG.

2. Brindar acompañamiento en las visitas técnicas de diagnóstico y plan de acción del cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé inspección de algunos de los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, específicamente en los escenarios de hockey, tenis y natación. El objetivo de esta inspección fue evaluar las condiciones actuales de las instalaciones para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad y calidad para los deportistas y usuarios.

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Durante este periodo el contratista no desarrolló actividades asociadas a la presente obligación

4. Gestión de productos requeridos por Gestión Humana para las subsecretarías de Fomento e Infraestructura, sirviendo como enlace para garantizar una comunicación efectiva y el cumplimiento de los requerimientos.

- Participé en la mesa de trabajo junto al secretario Alexander Camacho y con el equipo de fomento e infraestructura, con el objetivo de dar respuestas al requerimiento de la comuna 5 respecto a la cancha del barrio La Rivera.

5. Diseño y ejecución de campañas deportivas, recreativas y culturales orientadas al bienestar laboral y la promoción de la salud física y mental de los funcionarios.

- Participé en la mesa de trabajo junto al equipo del área de Gestión Humana para coordinar las diversas actividades junto con la profesional Diana Marcela Ortiz encargada de la actividad física de la Subsecretaria de fomento.

6. Coordinar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

- Coordiné al interior del organismo la información necesaria para dar respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo, los cuales estaban relacionados con el proceso de Participación Ciudadana.
- Adicionalmente, participé en la revisión y proyección de documentos oficiales relacionados con el Sistema Orfeo del área de Talento Humano, referente a respuestas de solicitudes de ciudadanos y que fueron registradas por Ventanilla única, garantizando que se cumplirá con los plazos establecidos y la respuesta adecuada.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a la reunión organizada por el equipo de Participación Ciudadana, cuyo objetivo fue socializar el plan de trabajo de la feria de servicios en la comuna18 y 20.
- Asistí a la reunión organizada por el presidente de la JAL de la comuna 5, en conjunto con el equipo de la secretaria del deporte. El objetivo principal de esta reunión fue responder los cuestionamientos planteados por la JAL de la comuna 5, en preparación para la sesión de control político.
- Participé en la presentación del secretario del Deporte y la recreación con su equipo de trabajo

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/13-9SET4QgMCYVPUBZQ1Uhr3TKufdnO3O?usp=drive_link



LUIS FERNANDO MOLINA ROSERO
1.143.990.693